

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
|  SELÇUK ÜNİVERSİTESİ Kodu KY.GT.54 | KALİTE BİRİM SORUMLUSU GÖREV TANIMI |  SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | | |
| | Yayın tarihi 27.07.2017 | Revizyon No 01 | Revizyon tarihi 01.08.2023 | Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1 |

| | | |
|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| KURUM BİLGİLERİ | Birim | Kalite Birimi |
| | Görev Adı | Birim Sorumlusu |
| | Amir ve Üst Amirler | Dekan |
| | Görev Devri | - |

Görev Amacı

Kalite Birim sorumlusunun çalışma alanını belirlemek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Fakülte'deki klinik kalite çalışmalarını izler.
- 2.Klinik kalite süreçleri ile ilgili Bakanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları izler.
- 3.Fakültenin, klinik kalite veri kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerini değerlendirmek, veri kalitesinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları izlemek.
- 4.Klinik kalite verilerinin izlenmesi ve doğrulanmasına yönelik Fakülte'de yerinde incelemeler yapmak.
5. Kalite ile ilgili çalışmaların koordinasyon ve takibini sağlar.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

| | | |
|-------------------|--|---------------------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt. | Onaylayan Dekan |
| | | |